

19、邢台市商务局

序号	权力类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形
1427	行政许可	成品油零售经营资格审批(成品油零售经营批准证书到期换证)	邢台市商务局	<p>1. 《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》；依据文号：2016年8月25日中华人民共和国国务院令 第671号公布；条款号：第183项</p> <p>2. 《河北省政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于做好省政府自行下放一批行政许可事项的通知》；依据文号：〔2019〕一6；条款号：附件第13项</p> <p>3. 《国务院关于取消和下放一批行政许可事项的决定》；依据文号：国发〔2020〕13号；条款号：附件2第2项</p>	<p>1. 受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。</p> <p>2. 审查责任：按照省商务厅关于印发重新修订的《河北省成品油零售市场管理规定》的通知要求，对书面申请材料进行审查。</p> <p>3. 决定责任：做出行政许可或者不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>4. 送达责任：准予许可的及时送达。</p> <p>5. 事后监管责任：建立实施监管检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查依法采取相关处置措施。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1、对符合法定条件的许可申请不予受理的；</p> <p>2、对不符合法定条件的申请人准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的；</p> <p>3、对符合法定条件的申请人不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的；</p> <p>4、不依法履行监督职责或者监督不利的；</p> <p>5、违反法定程序实施行政许可的；</p> <p>6、应当举行听证而不举行听证的；</p> <p>7、工作中玩忽职守滥用职权的；</p> <p>8、办理许可、实施监督检查，索取或者收受他人财物或者谋取其他利益的；</p> <p>9、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>

序号	权力类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形
1428	行政许可-初审转报	货物自动进口许可(机电产品自动进口许可)	邢台市商务局	<p>1.《中华人民共和国对外贸易法》；依据文号：主席令第五十七号；条款号：第十五条</p> <p>2.《机电产品进口管理办法》；依据文号：中华人民共和国商务部、中华人民共和国海关总署、国家质量监督检验检疫总局 2008 年第 7 号令；条款号：第十六条</p>	<p>1. 受理责任：依法受理或不予受理(不予受理应当告知理由)。</p> <p>2. 初审责任：审核企业上报的申报材料。</p> <p>3. 决定责任：初核无误决定上报(或不符合的网上告知理由并退回)。</p> <p>4. 送达责任：按照报送要求将初审有关材料上报省商务厅。</p> <p>5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 对符合法定申报条件的企业不予受理的；</p> <p>2. 对不符合法定条件申请的企业给予上报的；</p> <p>3. 违反法定程序实施行政许可的；</p> <p>4. 工作中玩忽职守滥用职权的；</p> <p>5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>
1429	行政确认	出具劳务人员出境证明	邢台市商务局	<p>1.《办理劳务人员出国手续的办法》；依据文号：外经贸部外交部公安部令 2002 年第 2 号；条款号：第十二条</p> <p>2.《关于做好下放对外劳务合作经营资格核准权限衔接工作的通知》；依据文号：冀商外经函〔2014〕44 号；条款号：第二条第一款</p>	<p>1. 受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理(不予受理应当告知理由)。</p> <p>2. 审查责任：按照《办理劳务人员出国手续的办法》，对书面申请材料进行审查，提出是否同意的审核意见。</p> <p>3. 决定责任：作出行政许可或者不予行政许可决定，法定告知(不予许可的应当书面告知理由)。</p> <p>4. 送达责任：准予许可的按规定办出具有关证明。</p> <p>5. 事后监管责任：实施监督检查职责，跟踪劳务派出企业，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>不正确履行职责有下列情形的，行政机关有相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 对符合受理条件的行政认定申请不予受理的；</p> <p>2. 未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务，对应当予以认定的不予认定，或者对不应认定的予以认定；</p> <p>3. 在对外劳务合作中，国家工作人员失职、渎职。</p> <p>4. 未严格审查，造成个人以出国劳务为名，弄虚作假，骗取出入境证件供本人使用的。</p> <p>5. 其他违反法律法规的行为。</p>

序号	权力类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形
1430	行政检查	对单用途商业预付卡发卡企业业务活动、内容控制和风险状况等进行检查	邢台市商务局	《单用途商业预付卡管理办法（试行）》；依据文号：商务部令2012年第9号；条款号：第三十三条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内发卡企业预收资金和存管资金的情况进行检查。 2. 处置责任：对检查发现的问题，责令限期整改、不依法实施处罚。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对检查发现的问题，及时整改完成后，对整改情况进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内发卡企业预收资金和存管资金的情况进行检查； 2. 对在检查中发现的问题，不责令限期整改、不依法实施处罚； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对检查发现的问题，整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1431	行政检查	对零售商、供应商信用档案的检查	邢台市商务局	《零售商供应商公平交易管理办法》；依据文号：商务部、发展改革委、公安部、税务总局、工商总局令2006年第17号；条款号：第二十条、第二十一条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内零售商拖欠供应商货款数额较大、期限较长的进行检查。 2. 处置责任：对检查发现的问题，责令限期整改、依法实施处罚。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对检查发现的问题及时整改，对整改情况组织进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内零售商拖欠供应商货款数额较大、期限较长的进行检查； 2. 对在检查中发现的问题，不责令限期整改、不依法实施处罚； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对检查发现的问题，整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1432	行政检查	3000平米以上单店促销备案情况的检查	邢台市商务局	《零售商促销行为管理办法》；依据文号：商务部、发展改革委、公安部、税务总局、工商总局令2006年第18号；条款号：第二十条、第二十一条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内单店营业面积在3000平方米以上的零售商，促销活动结束后15日内将促销内容备案的检查。 2. 处置责任：对检查发现的问题，责令限期整改、依法实施处罚。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对检查发现的问题及时整改，对整改情况组织进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内单店营业面积在3000平方米以上的零售商，促销活动结束后15日内将促销内容备案的检查； 2. 对在检查中发现的问题，不责令限期整改、不依法实施处罚； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对检查发现的问题，整改完成后，不对整改情况进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。

序号	权力类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形
1433	行政检查	对企业是否存在买卖、伪造或者变造《报废汽车回收证明》行为进行检查	邢台市商务局	《报废机动车回收管理办法》；依据文号：中华人民共和国国务院令 第 715 号；条款号：第九条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内报废机动车回收企业及其工作情况组织监督检查。 2. 处置责任：对监督检查发现的问题，责令限期整改、依法实施处罚、依法撤消资质认证证书。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对监督检查发现的问题，企业整改完成后，对整改情况组织进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内报废机动车回收企业及其工作情况组织监督检查； 2. 对在检查中发现的问题，不责令限期整改、不依法实施处罚； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对监督检查发现的问题，企业整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1434	行政检查	对二手车流通企业是否存在被禁止的经销、买卖、拍卖和经纪车辆行为进行检查	邢台市商务局	《二手车流通管理办法》；依据文号：商务部等部门令 2005 年第 2 号；条款号：第七条、第三十五条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内二手车流通企业及其工作情况组织监督检查。 2. 处置责任：对监督检查发现的问题，责令限期整改、依法实施处罚。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对监督检查发现的问题，企业整改完成后，对整改情况组织进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内二手车流通企业及其工作情况组织监督检查； 2. 对在检查中发现的问题，不责令限期整改、不依法实施处罚； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对监督检查发现的问题，企业整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1435	行政检查	对汽车销售企业的监督检查	邢台市商务局	《汽车销售管理办法》；依据文号：商务部 2017 年第 1 号令；条款号：第二十九条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内汽车销售企业及其工作情况组织监督检查。 2. 处置责任：对监督检查发现的问题，责令限期整改、依法实施处罚。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对监督检查发现的问题，企业整改完成后，对整改情况组织进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内汽车销售企业及其工作情况组织监督检查； 2. 对在检查中发现的问题，不责令限期整改、不依法实施处罚； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对监督检查发现的问题，企业整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。

序号	权力类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形
1436	行政检查	对拍卖企业经营状况的检查	邢台市商务局	《拍卖管理办法》；依据文号：中华人民共和国商务部令2004年第24号；条款号：第四条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内拍卖企业进行监督检查。 2. 处置责任：对检查发现的问题，责令限期整改。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对检查发现的问题，企业整改完成后，对整改情况进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内企业组织监督检查； 2. 对在检查中发现问题，不责令限期整改； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对监督检查发现的问题，企业整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1437	行政检查	对商业特许经营活动的检查	邢台市商务局	《商业特许经营管理条例》；依据文号：中华人民共和国国务院令2007年第485号；条款号：第五条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内商业特许经营企业进行监督检查。 2. 处置责任：对检查发现的问题，责令限期整改。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对检查发现的问题，企业整改完成后，对整改情况进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内企业组织监督检查； 2. 对在检查中发现问题，不责令限期整改； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对监督检查发现的问题，企业整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1438	行政检查	对《洗染业管理办法》规定的检查	邢台市商务局	《洗染业管理办法》；依据文号：商务部、国家工商总局、环保总局令2007年第5号；条款号：第三条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内洗染业企业进行监督检查。 2. 处置责任：对检查发现的问题，责令限期整改。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对检查发现的问题，企业整改完成后，对整改情况进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内企业组织监督检查； 2. 对在检查中发现问题，不责令限期整改； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对监督检查发现的问题，企业整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1439	行政检查	对再生资源回收经营行为的监督检查	邢台市商务局	《河北省再生资源回收管理规定》；依据文号：河北省人民政府令2011年第16号；条款号：第四条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任：对本辖区内再生资源回收企业进行监督检查。 2. 处置责任：对检查发现的问题，责令限期整改。 3. 移送责任：及时予以公告，对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任：对检查发现的问题，企业整改完成后，对整改情况进行核查。 5. 其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内企业组织监督检查； 2. 对在检查中发现问题，不责令限期整改； 3. 不及时予以公告，对构成犯罪的不移交司法机关； 4. 对监督检查发现的问题，企业整改完成后，不对整改情况组织进行核查； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。

序号	权力类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形
1440	行政检查	对餐饮业经营行为的检查	邢台市商务局	《餐饮业经营管理办法(试行)》; 依据文号: 商务部令2014年第4号; 条款号: 第二十一条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任: 对本辖区内餐饮企业进行监督检查。 2. 处置责任: 对检查发现的问题, 责令限期整改。 3. 移送责任: 及时予以公告, 对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任: 对检查发现的问题, 企业整改完成后, 对整改情况进行核查。 5. 其他责任: 法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内企业组织监督检查; 2. 对在检查中发现的问题, 不责令限期整改; 3. 不及时予以公告, 对构成犯罪的不移交司法机关; 4. 对监督检查发现的问题, 企业整改完成后, 不对整改情况组织进行核查; 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1441	行政检查	对家庭服务业经营行为的检查	邢台市商务局	《家庭服务业管理暂行办法》; 依据文号: 商务部令2012年第11号; 条款号: 第四条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查责任: 对本辖区内家庭服务业企业进行监督检查。 2. 处置责任: 对检查发现的问题, 责令限期整改。 3. 移送责任: 及时予以公告, 对构成犯罪的移交司法机关。 4. 事后监管责任: 对检查发现的问题, 企业整改完成后, 对整改情况进行核查。 5. 其他责任: 法律法规规章等规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不对本辖区内企业组织监督检查; 2. 对在检查中发现的问题, 不责令限期整改; 3. 不及时予以公告, 对构成犯罪的不移交司法机关; 4. 对监督检查发现的问题, 企业整改完成后, 不对整改情况组织进行核查; 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1442	其他	d类机电产品自动进口许可初审	邢台市商务局	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《机电产品进口自动许可实施办法》; 依据文号: 商务部海关总署令2008年第6号; 条款号: 第九条第一项 2. 《中华人民共和国货物进出口管理条例》; 依据文号: 国务院令332号; 条款号: 第二十二第一款 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 依法受理或不予受理(不予受理应当告知理由)。 2. 初审责任: 审核企业上报的申报材料。 3. 决定责任: 初核无误决定上报(或不符合的网上告知理由并退回)。 4. 送达责任: 按照报送要求将初审材料上报省厅。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对符合法定申报条件的企业不予受理的; 2. 对不符合法定条件申请的企业给予上报的。 3. 违反法定程序实施行政许可的; 4. 工作中玩忽职守滥用职权的; 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。

序号	权力类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形
1443	其他	二手车交易市场和二手车经营主体备案	邢台市商务局	《二手车流通管理办法》；依据文号：商务部公安部工商总局税务总局令2005年第2号；条款号：第三十三条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任：公示备案依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理县级商务行政主管部门推荐意见和材料。 2. 审查责任：审核推荐意见和有关材料，符合要求的，组织有关人员进行现场检查。 3. 决定责任：做出申请人是否通过确认的决定；不符合要求的，应当书面通知申请人。 4. 事后监管责任：对获得备案确认的二手车交易市场和二手车经营主体进行日常监督检查，并根据检查情况作出警告、责令改正或撤销认定证书的决定。 5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对符合备案条件的二手车交易市场和二手车经营主体备案申请不予受理的； 2、未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务，对应当予以备案确认的不予确认，或者对不应确认的予以确认； 3、不依法履行监督职责或者监督不力的； 4、工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5、工作人员索贿、受贿，谋取不正当利益的； 6、其他违反法律法规规章文件规定的行为。
1444	其他	对外劳务合作项目审查和招收备案审查	邢台市商务局	《商务部关于做好外派劳务招收备案工作的通知》；依据文号：商合发〔2008〕382号；条款号：第一条	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任：按照《商务部关于做好外派劳务招收备案工作的通知》要求，公示备案所需上报材料，一次告知需补正材料。 2. 审查责任：按照文件要求，审查企业外派劳务资格和上报的备案材料，材料齐全，要件明确方可备案，如材料不全，不完整，一次性告知企业补齐。 3. 决定责任：项目审查完成，招收备案完成后，对符合规定的予以盖章确认，电话通知当事企业，开展外派劳务工作。 4. 事后监管责任：外派劳务企业在劳务人员出境后，应严格按照《商务部关于启用外派劳务人员基本信息数据库的通知》的规定，及时上报信息。 5. 事后服务责任：外派企业对外派劳务项目真实情况负责，按照规定对外派劳务人员进行培训，负责境外人员的管理。 6. 劳务纠纷责任：按照商务部关于处理境外劳务纠纷的原则，实行谁派出谁负责，实行属人属地原则。 	<p>不正确履行职责有下列情形的，行政机关有相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对符合受理条件的企业上报的外派劳务项目审查表和办理外派劳务招收备案申请，不予受理的； 2、未严格按照《商务部关于做好外派劳务招收备案工作的通知》的要求履行审查义务的； 3、未按照文件要求对外派劳务工作进宏观监测和对外派企业监管的。 4、未指导外派企业按照规定上报相关外派统计数据的； 5、未按照规定的时限按时办结的。